

Professionnel.le sénior 1, chargé.e de communication et de partenariats Termes de référence (TDR)

Résumé

<ul style="list-style-type: none"> ● Poste : Professionnel.le sénior 1, chargé.e de communication et de partenariats 	<ul style="list-style-type: none"> ● Secteurs : Éducation, environnement, botanique, agriculture, eau et assainissement, industrie agro-alimentaire
<ul style="list-style-type: none"> ● Lieu d'affectation : Port-au-Prince, avec probables missions hors de la capitale 	<ul style="list-style-type: none"> ● Expérience requise : minimum cinq (5)
<ul style="list-style-type: none"> ● Niveau d'études : Bac + 5 ● Publication : 4 mars 2021 	<ul style="list-style-type: none"> ● Type et durée de contrat : Contrat de la Fonction publique haïtienne, six mois (avril à septembre 2021). Traitements établis en gourdes.

Contexte

La Commission nationale haïtienne de coopération avec l'UNESCO (CNHCU), entité publique sous tutelle du ministère de l'Éducation nationale et de la Formation professionnelle (MENFP), a pour objectifs, entre autres, de promouvoir, d'exploiter les richesses de la culture haïtienne et d'encourager la recherche scientifique et culturelle. Elle contribue à l'application, sur le plan national, des programmes de l'UNESCO dont la conservation de la biodiversité. C'est dans ce cadre qu'il conduit l'aménagement du Jardin botanique national d'Haïti (JBNH) à Ganthier (Bonnet, 2e section communale Balan). Cette structure embrasse la vision suivante : une Haïti dans laquelle la diversité des plantes est conservée et mise en valeur au service de l'éducation publique, de la réhabilitation des écosystèmes et du développement socio-économique durable.

Pour renforcer l'équipe d'aménagement du JBNH, la Commission nationale, de concert avec l'Office de management et des ressources humaines (OMRH), désire recruter un.e **professionnel.le sénior 1, chargé.e de communication et de partenariats**.

Attributions principales.- Sous l'autorité du directeur exécutif (DE) du JBNH, le/la professionnel.le sénior 1 chargé.e de communication et de partenariats exécute les tâches suivantes, non limitatives :

- élaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication et de mobilisation de partenariats pour la Commission nationale de l'UNESCO, le JBNH et les réserves de biosphère d'Haïti ;
- éditer et corriger les documents pour publication sur les sites Internet de la CNHCU, du JBNH, des réserves de biosphère ou des revues scientifiques ;
- élaborer et mettre en œuvre des programmes d'épanouissement éducatif et créatif à l'intention des visiteurs du JBNH ; supporter la diffusion des informations à l'intention du public ;
- produire des rapports périodiques pour le compte des institutions susmentionnées ; rédiger la correspondance ; gérer les comptes de réseaux sociaux de la CNHCU et du JBNH (maintenance et actualisation) ;
- planifier, coordonner et organiser voyages, visites de recherche créative et événements spéciaux pour faire connaître le JBNH ;
- créer, éditer et gérer la distribution des supports médiatiques, y compris les communiqués de presse ; diffuser les informations dans la presse et sur les réseaux sociaux ;
- élaborer et traduire divers documents ;
- créer le matériel de promotion (advertising) et superviser la distribution de ce matériel ;
- représenter le JBNH auprès de la presse, à la demande du DE.

Profil recherché

- Expérience dans des postes similaires ; titulaire d'une formation en communication ou dans un domaine connexe (Bac +4, Bac +5, niveau supérieur souhaitable) ; expérience en conduite de plans d'actions : définition, suivi, coordination et évaluation ;
- Avoir déjà travaillé dans la promotion institutionnelle, la définition et la mise en œuvre de stratégies de communications ; connaissances dans la sensibilisation et l'éducation à l'environnement ; expérience de cinq ans minimum avec les communautés locales ;
- Connaissance de la flore, des écosystèmes, du droit de l'environnement, du monde agricole et intérêt pour la gestion du changement ;
- Expérience dans l'animation de réunions et de formations ; à l'aise avec les outils bureautiques, la gestion de réseaux sociaux, de blogs, la rédaction de communiqués et d'articles de presse ;
- Langues : excellente connaissance du créole, du français, de l'anglais et de l'espagnol.

Qualités, aptitudes/et compétences

- Excellent.e dans ses relations humaines et aptitudes à travailler en équipe, à communiquer efficacement et de façon convaincante à l'oral et à l'écrit, avec un public très divers et des médias d'information ;
- Pédagogue, leadership, dynamisme et proactivité ; aisance multiculturelle, grandes qualités d'analyses et de conviction ;
- Minutieux et rigueur ; sens de responsabilité, du discernement et aptitude à prendre des décisions ; autonomie, créativité et esprit d'initiative ; planification et organisation.

Atouts

- Appétence et/ou connaissance à cheval entre l'éducation, la biodiversité, la communication et les nouvelles technologies ; bien connaître les programmes de l'UNESCO ;
- Goût prononcé pour le terrain ; permis de conduire ; véhicule personnel ;
- Bonne condition physique ; sens aigu de l'observation, habileté, endurance au travail ;
- Amoureux.se de la nature et fervent.e défenseur.e de l'environnement.

Les intéressé.e.s peuvent postuler en envoyant, au plus tard le 19 mars 2021 à 4 h p.m., un dossier complet comprenant, entre autres, lettre de motivation, cv et copies de diplômes, de certificats ou d'attestations au courriel info@jardinbotaniquehaiti.org ou info@jbnh.online. Seuls les profils retenus seront appelés pour évaluation. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.